

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

БЦКПИР № 02/2016  
г. Кострома



УТВЕРЖДАЮ

директор БЦКПИР

О.И.Новикова

2022г.

### программиста

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программист решает вопросы автоматизации библиотечных процессов, организации информационного пространства, обеспечения информационной безопасности, включая безопасность персональных данных в информационной системе БЦКПИР.

1.2. Программист назначается и освобождается от должности приказами директора БЦКПИР по представлению руководителя хозяйственного отдела.

1.3. Программист непосредственно подчиняется директору БЦКПИР и руководителю хозяйственного отдела.

1.4. На период отсутствия программиста (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет главный библиотекарь по направлению «развитие информационных и медиа-технологий» отдела обслуживания библиотеки или другое лицо, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них в связи с замещением.

1.5. Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Программист руководствуется в своей работе руководящими и иными нормативными актами, в том числе по обеспечению информационной безопасности в организации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом БЦКПИР; приказами и распоряжениями директора БЦКПИР; правилами внутреннего трудового распорядка; положением о хозяйственном отделе; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности; инструкцией по обслуживанию инвалидов с разными формами инвалидности; кодексом профессиональной этики и настоящей должностной инструкцией.

1.7. Программист должен знать: действующие стандарты системы стандартизации и сертификации электронных средств вычислительной техники, применяемые информационные технологии, компьютерные сети; основы информатизации современного общества и перспективы его развития; современные языки программирования; основы теории баз данных; периферийные устройства электронных вычислительных машин, принцип их работы; механические узлы, входящие в их состав; архитектуру современных электронно-вычислительных машин; работу с современными операционными системами; правила безопасного использования сети Интернет; порядок оформления технической документации.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ

Программист:

2.1. организует работу по обеспечению информационной безопасности учреждения, включая безопасность персональных данных в информационной системе БЦКПИР, с учетом меняющихся угроз безопасности информации, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагированию на компьютерные инциденты;

2.2. осуществляет регулярный контроль текущего уровня (состояния) информационной безопасности учреждения, а также мероприятий, направленных на поддержание и развитие уровня (состояния) информационной безопасности учреждения;

2.3. участвует в оценке качества, структуры и состояния информационных ресурсов учреждения, анализирует потребности структурных подразделений и осуществляет текущее и перспективное планирование по приобретению технических средств, программного обеспечения, комплектующих, расходных материалов;

2.4 организует доступ (в том числе удаленный) посредством использования «Интернет» работникам учреждения к информационным ресурсам, принадлежащим учреждению либо им используемым, осуществляет мониторинг их защищенности;

2.5. участвует в разработке и реализации целевых творческих проектов, акций, в том числе на соискание грантов в рамках своей компетенции или индивидуально по своему направлению профессиональной деятельности;

2.6. подготавливает обоснования, рекомендации по выбору, приобретению и внедрению технических средств, системного и прикладного программного обеспечения, включая компьютерные тифлотехнические средства универсального назначения; осуществляет мониторинг фирм, торгующих компьютерным оборудованием; ведет переговоры с менеджерами по продажам;

- 2.7. приобретает, устанавливает, осуществляет подготовку (настройку) компьютеров и отдельных устройств к работе;
- 2.8. обеспечивает бесперебойную работу компьютеров и отдельных устройств, осуществляет плановое обслуживание компьютерного оборудования, тифлотехнических средств и иной оргтехники, устраняет неисправности; проводит ремонт своими силами или силами третьих лиц;
- 2.9. оказывает помощь работникам в создании электронного каталога и картотек, тематических ЭБД, электронных библиотек (производит установку, настройку, устраняет сбои в работе системы), а также пользования ими;
- 2.10. принимает участие в проведении инвентаризаций;
- 2.11. проводит консультации и тренинги с работниками по приемам и навыкам работы на компьютерах и иных технических средств, в том числе в части соблюдения режима конфиденциальности информации, правил работы со съемными машинными носителями информации, выполнения организационных и технических мер по защите информации; оказывает практическую помощь работникам в обслуживании пользователей электронными информационными ресурсами, в том числе, по месту нахождения внестационарных точек библиотечного обслуживания.

### 3. ПРАВА

Программист имеет право:

- 3.1. осуществлять контроль использования (работы) компьютерного оборудования и иной оргтехники в структурных подразделениях БЦКПИР; давать указания и поручения работникам учреждения в части обеспечения информационной безопасности;
- 3.2. пресекать попытки незаконного копирования программного обеспечения, способствовать выполнению лицензионных соглашений с фирмами-разработчиками программного обеспечения;
- 3.3. докладывать руководству обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;
- 3.4. запрашивать необходимую информацию для реализации возложенных на него обязанностей;
- 3.5. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;
- 3.6. принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его деятельности.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Программист несет ответственность:

- 4.1. за качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией, в том числе в части вопросов обеспечения информационной безопасности;
- 4.2. за надлежащее использование и сохранность имущества, библиотечного и компьютерного оборудования, средств оргтехники и других материальных ценностей, переданных во временное пользование работнику;
- 4.3. за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Программист:

- 5.1. осуществляет взаимоотношения со всеми структурными подразделениями БЦКПИР по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 5.2. выполняет разовые служебные поручения директора БЦКПИР, не предусмотренные данной инструкцией.

Инструкцию разработал  
главный библиотекарь

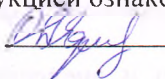
по направлению управления, профессионального и творческого развития персонала

 Е.М.Сергеева

Согласовано

руководитель хозяйственного отдела  А.Г.Кравцов

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получен на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

подпись  ФИО Александров С.С. дата 5.09.2022

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями)