

Департамент культуры Костромской области
ОГКУК «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной
работы инвалидов по зрению» /БЦКПИР/

УТВЕРЖДЕНО
приказом БЦКПИР
от 19.07.2019г. № 45

мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации БЦКПИР
от 18.07.2019 № 04 учтено

Антикоррупционная политика
областного государственного казенного учреждения культуры
«Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы
инвалидов по зрению» /БЦКПИР/

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика областного государственного казенного учреждения культуры «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению» (далее – БЦКПИР) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

1.2. Антикоррупционная политика БЦКПИР представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Основные цели Антикоррупционной политики БЦКПИР:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за совершенные коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

1.4. Основные задачи Антикоррупционной политики БЦКПИР:

- формирование у работников единообразного понимания положений настоящей политики, неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;
- соблюдение работниками ключевых норм антикоррупционного законодательства, требований настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных в учреждении антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

В Антикоррупционной политике БЦКПИР применяются следующие термины и определения:

антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие

действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3. Основные принципы противодействия коррупции

Антикоррупционная политика БЦКПИР основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

- принцип личного примера руководства учреждения;
- принцип вовлеченности работников в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (проведение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения БЦКПИР, руководителей и работников в коррупционную деятельность);
- принцип эффективности выполняемых антикоррупционных процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются директор и работники БЦКПИР, находящиеся с учреждением в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. С каждым работником БЦКПИР при заключении трудового договора подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики БЦКПИР и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации (Приложение).

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственность за организацию и проведение всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в БЦКПИР несет директор учреждения.

5.2. Директор БЦКПИР, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры БЦКПИР назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики БЦКПИР в пределах его полномочий.

5.3. Данное должностное лицо обязано обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов БЦКПИР, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в БЦКПИР.

5.4. Функции лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики БЦКПИР:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в БЦКПИР в соответствии с настоящей Антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой и предоставляет их на утверждение;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организует обучение вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организует проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики БЦКПИР и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени БЦКПИР;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени БЦКПИР;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики БЦКПИР и (или) директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики БЦКПИР и (или) директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики БЦКПИР и (или) директора учреждения о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений

7.1.1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников.

7.1.2. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.

7.1.3. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

7.1.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

7.2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.).

7.2.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.).

7.2.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

7.2.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

7.2.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

Оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности БЦКПИР.

7.3. Обучение и информирование работников

7.3.1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

7.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

7.3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в БЦКПИР. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации

7.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.

7.4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

7.4.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

Индикаторами неправомερных действий являются:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными.

7.5. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

7.5.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия:

- при проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- в выявлении и расследовании фактов коррупции, в принятии мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

БЦКПИР принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых БЦКПИР стало известно.

БЦКПИР принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные

органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

7.6.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Работники БЦКПИР, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в БЦКПИР относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

13.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой БЦКПИР.

13.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту по поручению директора учреждения ответственным должностным лицом по организации профилактики и противодействия коррупции и (или) назначенными директором должностными лицами.

14. Заключительные положения

14.1. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности БЦКПИР.

14.2. Директор БЦКПИР должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

14.3. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

14.4. БЦКПИР обеспечивает работникам возможность беспрепятственного доступа к тексту настоящей Антикоррупционной политики путем размещения его на сайте БЦКПИР, на информационном стенде на котором представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору с работником
о соблюдении требований Антикоррупционной политики
областного государственного казенного учреждения культуры
«Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы
инвалидов по зрению» /БЦКПИР/**

г. Кострома

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное казенное учреждение культуры «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с пакетом документов по нормативным документам о противодействии коррупции в БЦКПИР (далее – Антикоррупционная политика БЦКПИР), и обязан соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в пользу или в пользу других лиц либо для получения преимущества, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не станет подвергать его взысканиям (в том числе – дисциплинарным), а также лишать выплат, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики БЦКПИР в

- установленном законодательством Российской Федерации порядке.
7. Условия Трудового договора (эффективного контракта), не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
 8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики БЦКПИР вступает в силу с «___» _____ 20___ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с работником.
 9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ
Директор БЦКПИР

М.п.

РАБОТНИК

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору

(дата и подпись работника)

Рег. № _____