

ОГКУК «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению» /БЦКПИР/

УТВЕРЖДЕНО
приказом БЦКПИР
от 16.12.2021 № 76

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации от 15.12.2021 № 12 учтено

**Положение
об обработке персональных данных
в БЦКПИР**

1.Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в БЦКПИР (далее – Положение) разработано в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), со статьей 24 Конституцией Российской Федерации, статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом БЦКПИР, Правилами внутреннего трудового распорядка БЦКПИР, Правилами пользования БЦКПИР и другими правовыми нормативными актами.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных, осуществляемой оператором - областным государственным казенным учреждением культуры «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению» (далее – БЦКПИР), подведомственному департаменту культуры Костромской области, обеспечение соблюдения законных прав и интересов учреждения, его персонала и пользователей.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя (директора) БЦКПИР и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя (директора) БЦКПИР.

1.5. Все работники БЦКПИР должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. Актуальная версия Положения в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <http://bckpir.ru/about/5/index.aspx>.

1.7. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования, содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации

II. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- 1.1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 11) пользователь – любой посетитель учреждения, официального сайта, страниц и групп учреждения в социальных сетях Интернет;
- 12) обработка персональных данных включает сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, уничтожение и другие действия с персональными данными, перечисленные в п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

III. Получение и обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных в БЦКПИР носит целевой характер и ограничивается достижением законной, заранее определенной конкретной цели сбора персональных данных субъектов.

Цели сбора персональных данных могут выходить в том числе:

- из осуществления БЦКПИР видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами, включая позиции, предусмотренные настоящим Положением; обеспечения личной безопасности работников и иных субъектов персональных данных; сохранности государственного имущества, включая использование видеозаписей камерами открытого видеонаблюдения;
- из осуществляемых функций, обязанностей и полномочий, возложенных на БЦКПИР в отношении работников, в том числе по предоставлению законодательно установленной отчетности в Пенсионный фонд России (ПФР), в Фонд социального страхования России (ФСС), в Федеральную налоговую службу России (ФНС), иные государственные органы; содействия работникам в получении образования и продвижении по службе;
- из оформления и регулирования трудовых отношений с работниками БЦКПИР и обеспечения реализации их полномочий на должности; контроля количества и качества выполняемой работы; начисления и выплаты заработной платы, включая обслуживание зарплатных карт в рамках зарплатного проекта; исчисления и уплаты налоговых платежей, обработки листков нетрудоспособности, иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации; обеспечения безопасных условий труда;
- из исполнения обязательств, предусмотренных договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- из исполнения библиотечной статистики, иной аналитической и исследовательской деятельности (при условии обезличивания персональных данных субъектов персональных данных), в том числе собираемых с помощью сервисов интернет-статистики для получения информации о действиях пользователей на официальном сайте, страницах и группах БЦКПИР в социальных сетях Интернет;
- из размещения информации о деятельности БЦКПИР в открытых источниках: на информационных стендах, афишах, официальном сайте, страницах и группах БЦКПИР в социальных сетях Интернет, в иных видах мультимедийных и печатных продуктов с использованием изображений (фото, видео) работников и пользователей (полностью или фрагментарно, в цвете или нет, под своим именем или нет), которые могут быть предоставлены БЦКПИР самими работниками и (или) пользователями, а также изготовленными БЦКПИР, в том числе, полученных на проводимых БЦКПИР публичных мероприятиях (на площадке БЦКПИР, на других публичных площадках и дистанционно);
- из информирования пользователей в свободной форме о новых услугах, новых поступлениях литературы, специальных предложениях и различных событиях с предоставлением возможности отказа пользователей от получения информационных сообщений, как при личном посещении БЦКПИР, так и по электронной почте - bckpir@mail.ru (с пометкой «Отказ от уведомлений о новых услугах, событиях и специальных предложениях»).

3.4. Условия обработки персональных данных регламентируются положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в частности:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта

персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов БЦКПИР (оператора) или третьих лиц;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.5. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. В поручении БЦКПИР (оператора) указываются перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, а также устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке с указанием требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

3.7. В БЦКПИР обработка персональных данных осуществляется смешанным (автоматизированным, неавтоматизированным) способом.

3.8. Категории субъектов персональных данных:

- 1) работники, в том числе уволенные;
- 2) близкие родственники работников;
- 3) соискатели на замещение вакантных должностей;
- 4) пользователи и иные субъекты персональных данных;
- 5) законные представители субъекта персональных данных.

3.9. Категории персональных данных:

- 1) общие – информация, которая прямо или косвенно относится к определенному или определяемому физическому лицу;
- 2) специальные, в частности сведения о судимости, о состоянии здоровья;
- 3) биометрические, в частности изображение, голос и другие сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и позволяют установить его личность.

3.10. Перечень сведений и документов, относящихся к персональным данным, обрабатываемых БЦКПИР в рамках каждой из категорий субъектов и применительно к конкретным целям составляют:

- 1) работники, в том числе уволенные:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата (число, месяц, год) и место рождения;
 - адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 - пол;
 - гражданство;
 - наименование и степень знания иностранного языка;
 - реквизиты¹ основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
 - контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты);
 - сведения о воинской обязанности, воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета) для осуществления в организации воинского учета;
 - идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
 - сведения о семейном положении и составе семьи;
 - сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации (наименование образовательного учреждения, реквизиты документа об образовании, квалификация или наличие специальных знаний);
 - сведения о повышении квалификации, о профессиональной подготовке и переподготовке, (наименование образовательного учреждения, дата начала и окончания обучения, специальность, направление, профессия, наименование итогового документа и его реквизиты);
 - сведения об аттестации работника, реквизиты документов, подтверждающих факт проведения аттестации;
 - сведения, содержащиеся в трудовом договоре, заключенном с работником;
 - сведения о занимаемой должности, о переводах; характере (временный, постоянный) и виде (основной, по совместительству) осуществляющей работы; о структурном подразделении, где трудится работник;
 - сведения о предоставленных работнику отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание (для оформления учебного отпуска - справка-вызов по установленной форме);
 - сведения об имущественном положении, доходах - справка о доходах с предыдущего места работы, задолженности, налогообложении, оплате и стимулировании труда, сведения, предоставляемые в рамках зарплатного проекта, включая платежные карты;
 - сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника: бумажная трудовая книжка (ст. 66 ТК РФ), электронная трудовая книжка (66.1 ТК РФ) - формы СЗВ-ТД, СТД-ПФР, СТД-Р; для подсчета страхового и иного стажа внешнего совместителя – копия бумажной трудовой книжки, СТД-ПФР;
 - сведения о поощрениях, наградах и почетных званиях;
 - сведения об увольнении работника (основания, дата, номер и дата приказа);
 - реквизиты свидетельства о смерти работника;
 - реквизиты документов, подтверждающих расходы на похороны работника;
 - сведения о предоставлении и осуществлении социальных гарантий и поддержки в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, в том числе касательно

1 Обязательные сведения, установленные законом или ведомственными положениями, которые должны содержаться в документе для признания его действительным.

работников с детьми-инвалидами, предпенсионного и пенсионного возраста и др. (наименование; основание//реквизиты документа (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); реквизиты пенсионного удостоверения; справка с места учебы (студенты);

- другие сведения, необходимые для определения трудовых отношений с работником.

Специальные категории персональных данных:

-сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (справка), - ст. 65, ст. 351.1 ТК РФ;

- сведения о состоянии здоровья для определения возможности выполнения работником трудовой функции, в том числе:

1) обязательный медосмотр водителя легкового автомобиля при поступлении на работу, периодические, предрейсовые и послерейсовые – ст. 213, 214 ТК РФ;

работник предоставляет документально подтвержденные сведения добровольно, которые не подлежат распространению без его согласия:

2) о наличии инвалидности в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами для обеспечения выполнения рекомендаций по труду, оформления налогового вычета, предоставления работнику определенных льгот и компенсаций и др. (справка медико-социальной экспертизы с указанием группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида), - информировать работодателя об установлении инвалидности - это право, а не обязанность работника. Только с того момента, когда сам работник поставит в известность о наличии инвалидности и подтвердит это документально, он получает право на соответствующие гарантии. На работодателе нет ответственности за не предоставление работнику гарантий, предусмотренных трудовым законодательством, если работник не проинформировал о наличии инвалидности;

3) о прохождении/непрохождении вакцинаций, осуществляемых в целях охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в регионе в соответствии с федеральным законодательством. Решение о проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям (в виде мотивированных постановлений о проведении профилактических прививок гражданам или отдельным группам граждан) принимают Главный государственный санитарный врач России, главный государственный санитарный врач Костромской области при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подпункт 6 пункта 1 статьи 51 Федерального закона № 52-ФЗ и пункт 2 статьи 10 Федерального закона № 157-ФЗ). В постановлениях определены категории (группы) граждан, так называемых «групп риска», которые по роду своей профессиональной деятельности сталкиваются с большим количеством людей, и должны пройти вакцинацию.

БЦКПИР по требованию вышестоящих органов организовывает прививочную кампанию, ведет учет, предоставленных работниками документально подтвержденных сведений о прохождении/непрохождении вакцинаций, предоставляет по запросам статистические данные (при условии обезличивания персональных данных субъектов персональных данных);

Биометрические категории персональных данных:

- голос, видеозаписи, включая записи видеонаблюдения, изображения, в том числе фотографии, которые могут быть предоставлены БЦКПИР работником самостоятельно или произведены на публичных мероприятиях (площадках) БЦКПИР в рамках трудовой деятельности работника.

Персональные данные уволенного работника обрабатываются в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета. Согласия уволенного работника не требуется.

2) близкие родственники работника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц, год рождения) и место рождения;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- реквизиты свидетельства о заключении или расторжении брака (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- реквизиты свидетельства о смерти (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- реквизиты документов, подтверждающих степень родства с работником;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты);
- другие сведения, напрямую относящиеся к субъекту персональных данных.

Специальные категории персональных данных:

работник предоставляет документально подтвержденные сведения добровольно, которые не подлежат распространению без его согласия, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

-сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности) близких родственников в случаях, предусмотренных законодательством для регулирования трудовых отношений с работником;

Персональные данные близких родственников, полученные без их письменного согласия, обрабатываются БЦКПИР в объеме, переданном самим работником и необходимом для предоставления этому работнику гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством (получение алиментов, оформление социальных выплат, дополнительных выходных, материальной помощи и т.д.), а также для заполнения личной карточки работника формы № Т-2, утвержденной Госкомстатом Российской Федерации. В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных;

3) соискатели на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес фактического места проживания;
- сведения о семейном положении;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- сведения об образовании, трудовой деятельности, опыте работы, профессиональных навыках и компетенциях;
- другие сведения, которые добровольно предоставляет соискатель о себе в резюме и (или) анкете, в рамках личного собеседования, в письменных рекомендациях для объективного принятия работодателем решения о вступлении с ним в трудовые отношения.

Персональные данные, относящиеся к соответствующему соискателю, откликнувшегося на вакансию и(или) приславшего свое резюме на один из адресов (в том числе электронный) обрабатываются БЦКПИР на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Соискатель предоставляет согласие на обработку сведений, указанных в резюме. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует центр занятости населения. В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимальной связи БЦКПИР проводит мероприятие, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем, и просит соискателя подтвердить согласие на обработку персональных данных, в том числе посредством электронной почты. БЦКПИР не может

без согласия соискателя обработать резюме и принять решение о приеме на работу. Без выполнения указанной процедуры резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней;

4) пользователи (читатели библиотеки, члены клубных формирований, добровольцы (волонтеры), участники проектов, программ, иных форм и видов деятельности БЦКПИР и др.):

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, в том числе место учебы, курс (класс);
- сведения о месте работы, должность;
- другие сведения, напрямую относящиеся к субъекту персональных данных;

Специальные категории персональных данных:

пользователь предоставляет документально подтвержденные сведения добровольно, которые не подлежат распространению без его согласия, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- реквизиты документа, подтверждающего инвалидность для оказания социальной поддержки, обеспечивающей инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества, исполнения библиотечной статистики, достижения иных аналитических и исследовательских целей (при условии обезличивания персональных данных субъектов персональных данных);

Биометрические категории персональных данных:

- голос, видеозаписи, включая записи видеонаблюдения, изображения, в том числе фотографии, которые могут быть предоставлены БЦКПИР пользователем самостоятельно или произведены на публичных мероприятиях (площадках) БЦКПИР;

5) представители субъекта персональных данных²:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес представителя субъекта персональных данных);
- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя субъекта персональных данных;
- другие сведения, напрямую относящиеся к субъекту персональных данных.

3.11. БЦКПИР создает и (или) хранит следующие группы документов и (или) их копий, содержащие персональные данные субъектов персональных данных на бумажных и (или) электронных носителях информации в единичном или сводном виде:

- кабинет директора:

² Согласие на обработку (распространение) персональных данных может быть дано представителем - как уполномоченным, действующим на основании доверенности (в этом случае полномочия давать согласие на обработку проверяет оператор), так и законным на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего: свидетельства о рождении несовершеннолетнего, свидетельства об усыновлении (удочерении), акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)

- комплекс документов, обеспечивающий процесс формирования и регулирования трудовых отношений с работниками, безопасных условий труда;
- кабинет главного библиотекаря (по работе с кадрами):
 - комплекс документов, обеспечивающий процесс проведения собеседования с соискателем на должность;
 - комплекс документов, обеспечивающий оформление и регулирование трудовых отношений с работниками, том числе при приеме, переводе, увольнении;
 - подлинники и копии приказов, распоряжений по личному составу;
 - личные дела (личные карточки работников формы № Т-2, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, комплекс копий документов³, подтверждающий обучение работника в организациях среднего и высшего профессионального образования, включая справку-вызов и отрывной талон-подтверждение образовательной организации; копии справок медико-социальной экспертизы с указанием группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, индивидуальные программы реабилитации и абилитации инвалида (предоставленные работником добровольно для обеспечения выполнения рекомендаций по труду, оформления налогового вычета, предоставления работнику определенных льгот и компенсаций в соответствии с трудовым и налоговым законодательством, иных выплат), копии других документов, напрямую связанные с работником);
 - бумажные трудовые книжки, их бланки и вкладыши; копии бумажных трудовых книжек, подтверждающих страховой и иной стаж внешних совместителей, в том числе для выплат пособий по временной нетрудоспособности и пр.; сведения о трудовой деятельности работников (электронные трудовые книжки) - формы СЗВ-ТД, СТД-ПФР, СТД-Р;
 - дела, содержащие основания к приказам по личному составу (заявления, ходатайства, копии личных документов, подтверждающие основания обращения работника согласно требованиям федеральных, региональных и локальных нормативных актов, например, копии свидетельства о смерти близкого родственника, свидетельства о рождении ребенка у работника для оформления материальной помощи; копии документов, подтверждающих право работника на дополнительные выходные по уходу за ребенком-инвалидом и др.);
 - дела по учету выданных работникам справок;
 - дела, содержащие материалы аттестации работников;
 - дела, содержащие материалы служебных расследований;
 - справочно-информационный банк данных по персоналу, в том числе журналы;
 - подлинники и копии локальных нормативных актов, отчетные, аналитические и справочные материалы, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде;
 - другое;
 - кабинет главного бухгалтера:
- подлинники и копии локальных нормативных актов, приказов, отчетных, информационных, аналитических и справочных материалов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде, индивидуальные сведения, связанные с оплатой труда, начисления заработной платы, стимулирующих выплат, обслуживание зарплатных карт в рамках зарплатного проекта, исчисления и уплата налоговых платежей, страховых взносов, а также листки нетрудоспособности, расчетные листки, в том числе документы, направляемые в государственные органы статистики, ИФНС, ПФР и ФСС России, в вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- отдел по досугу и творчеству (кабинет специалистов),
 - отдел обслуживания библиотеки (абонементы, читальный зал, тифлокабинет),
 - хозяйственный отдел:
 - документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, приказы, распоряжения, другие подлинники и копии

³ копии документов снимаются с оригинала непосредственно в БЦКПИР, о чем делается соответствующая запись

локальных актов, должностные инструкции работников, документы по планированию, отчетности и учету, в том числе журналы в части, содержащей данные о работниках, пользователях, их представителях и др.);

- комплекс документов, обеспечивающие безопасные условия труда, в том числе инструкции, журналы;

- комната с архивными документами: комплекс документов кадровой и бухгалтерской служб старше 3-х лет.

Источниками персональных данных пользователей служат основные учетные документы:

- регистрационная карточка; регистрационный список (читателей библиотеки, в том числе прошедших ежегодную перерегистрацию, пользователей Первой Интернациональной Онлайн-Библиотеки для инвалидов по зрению «Логос»; участников клубных формирований: журнал учета работы клубного формирования, журнал учета занятий клуба по интересам);

- формуляр читателя, групповой формуляр (в том числе семейный формуляр);

- лист посещений библиотеки разовыми (группами) пользователями.

3.12. При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет БЦКПИР о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.

Персональные данные пользователей БЦКПИР уточняются ежегодно при первом посещении учреждения в новом году.

3.13. Общедоступные источники персональных данных.

В БЦКПИР в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных, в том числе списки, справочники. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться:

- фамилия, имя, отчество,

- дата рождения,

- адрес,

- номера телефонов,

- сведения касательно трудовой деятельности и иные персональные данные.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.14. Особенности обработки специальных категорий персональных данных.

БЦКПИР (оператор) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка указанных в части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных о судимости может осуществляться в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка указанных персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.15. Особенности обработки биометрических категорий персональных данных.

Исходя из определения, установленного статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к биометрическим персональным данным относятся физиологические данные (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), включая обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия его законных представителей (супруги, дети, родители).

Такое согласие не требуется в случаях, предусмотренных ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, когда:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных (информация, связанная с исполнением своих функций должностными лицами и общественными деятелями, потребность общества в обнаружении и раскрытии угрозы демократическому правовому государству и гражданскому обществу, общественной безопасности, окружающей среде) или иных публичных интересах.
- изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- гражданин позировал за плату.

Разъяснения Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 августа 2013 г. «Разъяснения по вопросам отнесения фото-, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки» позволяют установить, что наличие согласия субъекта персональных данных не требуется в отношении материалов фото-, видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории, в том числе с использованием системы видеонаблюдения. До передачи их для установления личности снятого человека они не являются биометрическим персональными данными, обработка которых регулируется общими положениями Федерального закона «О персональных данных», поскольку не используются владельцем видеокамеры или лицом, организовавшим ее эксплуатацию) для установления личности.

Посетители публичных мест должны заранее предупреждаться администрацией о возможной фото-, видеосъемке соответствующими звуковыми, текстовыми и/или графическими предупреждениями.

Если в результате опубликования фотографий или видеозаписи, возникает реальная угроза жизни и здоровью гражданина, либо ему наносятся моральные страдания, то на основании его мотивированного обращения распространение (демонстрация) данной информации должно быть прекращено.

Наличие согласия на обработку персональных данных либо иных законных оснований (договор) также необходимо в случае использования изображения гражданина в рекламных целях.

В БЦКПИР для обеспечения охраны порядка и безопасности, антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, сохранности имущества, соблюдения контроля доступа в учреждение, предупреждения возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения установлена система открытого видеонаблюдения в общедоступных помещениях, а также на входе в учреждение.

Материалы видеозаписей обновляются автоматически и не направлены на длительный сбор и хранение информации.

Работники БЦКПИР при приеме на работу (до заключения трудового договора) ознакомляются (под роспись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, включающими информацию о ведении видеонаблюдения в учреждении.

Работники сторонних организаций, занимающиеся установкой в БЦКПИР системы видеонаблюдения, ее техническим обслуживанием подписывают соглашение (согласие) о неразглашении персональных данных работников и пользователей учреждения, ставших им доступными в результате обслуживания системы видеонаблюдения руководствуясь пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.16. Порядок получения персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъекта необходимо уведомить об этом заранее, получив письменное согласие. БЦКПИР (оператор) должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение¹.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, БЦКПИР обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

БЦКПИР обрабатывает персональные данные работников, пользователей, иных субъектов персональных данных, находящиеся на официальном сайте учреждения, страницах и в группах в социальных сетях Интернет только в случае заполнения ими учетных форм и отправки их в БЦКПИР.

Работники, пользователи, иные субъекты персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, заполняя на официальном сайте, страницах, в сообществах и группах учреждения в социальных сетях Интернет соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные БЦКПИР, тем самым выражают свое согласие с данной политикой учреждения.

БЦКПИР вправе осуществлять на официальном сайте, страницах, в сообществах и группах учреждения в социальных сетях Интернет сбор и обработку обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статастики.

БЦКПИР обрабатывает обезличенные данные о посетителях в случае, если это разрешено в настройках браузера пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

3.17. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются БЦКПИР.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных может осуществляться с согласия субъекта персональных данных только в письменной форме. Форма письменного согласия утверждается приказом руководителя (директора) БЦКПИР.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных включает:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи этого документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи этого документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия такого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.18. Согласия субъекта на обработку персональных данных не требуется в случаях, установленных ч. 2 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя (БЦКПИР);
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных, в том числе трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных, указав перечень персональных данных, обработка которых должна быть прекращена.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных БЦКПИР вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

БЦКПИР по письменному требованию обязано представить доказательство получения им согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.19. Порядок обработки персональных данных работников БЦКПИР.

Работник предоставляет БЦКПИР достоверные сведения о себе. БЦКПИР проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона) БЦКПИР до начала обработки таких персональных данных предоставляет работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные права субъекта персональных данных.

При обработке персональных данных работника в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина БЦКПИР руководствуется следующими общими требованиями:

- 1) обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности,

контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных БЦКПИР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, БЦКПИР не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления.

БЦКПИР также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

4) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается БЦКПИР за счет его средств и в порядке, установленном Трудовым кодексом.

5) работники и их представители ознакамливаются под расписку с документами БЦКПИР, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6) во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

IV. Хранение, уточнение (обновление, изменение), защита и уничтожение персональных данных

4.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в БЦКПИР с указанием срока⁴ хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями части 7 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, как на бумажных носителях, так и в электронном виде не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

При осуществлении хранения персональных данных БЦКПИР (оператор) персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения персональных данных пользователей БЦКПИР осуществляется в течение 5 лет с момента последней перерегистрации в качестве читателя, члена клубных формирований БЦКПИР и др. Отсчет срока ведется с 1 января следующего года.

Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотеки, инвентарь и др., БЦКПИР оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

На официальном сайте, страницах, в сообществах и группах БЦКПИР в социальных сетях Интернет персональные данные хранятся только на протяжении того срока, которого требует цель сбора.

Сроки хранения персональных данных работников, которые содержатся в кадровых документах, в том числе в личном деле работника, во всех типах приказов, касающихся трудовой деятельности, докладных и аналитических справках (записках), аттестации работника и др. установлены приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в

⁴ Конкретная дата (число, месяц, год) и основание (условие), наступление которого повлечет прекращение обработки персональных данных

процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

4.2. Прекращение обработки, уточнение (обновление, изменение), блокирование и уничтожение персональных данных:

1) условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, в том числе истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2) в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов БЦКПИР уточняет (обновляет, изменяет) персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению БЦКПИР) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неточностей в персональных данных, субъект персональных данных или его представитель могут актуализировать их самостоятельно, путем направления БЦКПИР уведомления на адрес электронной почты оператора - bckpir@mail.ru с пометкой «Актуализация персональных данных»;

3) При обращении и (или) по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных БЦКПИР осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

4) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей оператором, БЦКПИР в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления (подтверждения) прекращает неправомерную обработку персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных БЦКПИР уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, если присутствовал запрос указанного органа;

5) в случае достижения цели обработки персональных данных БЦКПИР прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению БЦКПИР) и уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней от даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

5) в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных БЦКПИР прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное

не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами;

6) в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение требуемого срока БЦКПИР обязан осуществить блокирование таких персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению БЦКПИР) и осуществляет уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Формы соответствующих запросов (обращений) субъектов персональных данных утверждаются приказом БЦКПИР.

Все поступающие в БЦКПИР запросы (обращения) субъектов персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных

4.3. Порядок уничтожения персональных данных

БЦКПИР обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение при достижении целей обработки персональных данных или утрате необходимости в достижении этих целей согласно Положению о порядке уничтожения персональных данных субъектов персональных данных в БЦКПИР, который устанавливает порядок, основания, сроки и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных. За результативность процесса несут ответственность члены созданной приказом руководителя (директора) БЦКПИР комиссии по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных.

4.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается БЦКПИР в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.4.1. Устранение БЦКПИР нарушений в случае выявления незаконных операций с персональными данными:

- блокирует данные, с которыми совершились неправомерные действия;
- обеспечивает прекращение операций, нарушающих права субъекта;
- прекращает обработку персональных данных при достижении целей, которые были установлены при сборе.

4.5. Меры по защите документов, содержащие персональные данные от несанкционированного доступа (техническая и психологическая защита):

- документы на бумажных носителях находятся в помещениях, которые закрываются на ключ, включая хранение в сейфе для кадровых документов (в кабинете главного библиотекаря) подлинников приказов по личному составу; личных дел (личные карточки работников по установленной форме, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним и др.); трудовых книжек, бланков и вкладышей; сведений о трудовой деятельности (электронные трудовые книжки); дел, содержащих основания к приказам по личному составу (заявления, ходатайства, копии личных документов к ним и пр.), документов воинского учета; в сейфе главного бухгалтера - документов по исполнительному производству службы судебных приставов и надзорных органов.

Право доступа в помещения, где находятся документы, содержащие персональные данные имеют работники, которые обрабатывают эти данные согласно п.4.6 настоящего Положения;

- электронные документы - защищены с помощью паролей, отсутствием технической возможности копирования информации с компьютера и применением других цифровых инструментов защиты. Пароли устанавливаются руководителем (директором) БЦКПИР и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов. Изменение паролей происходит не реже одного раза в 2 месяца.

Психологическая защита направлена на сознание работника, который, имея доступ к конфиденциальной информации и возможность передать ее третьим лицам, этого не делает, поскольку осознает противоправность действия и понимает, что за незаконную передачу обязательно наступит ответственность.

4.6. Организация защиты персональных данных работников БЦКПИР:

- защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивает руководитель (директор) БЦКПИР;
- общую организацию защиты персональных данных работников осуществляет ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в БЦКПИР;
- ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в БЦКПИР обеспечивает ознакомление работника под роспись с настоящим Положением и иными нормативными актами, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника;
- организацию и контроль за защитой персональных данных работников в структурных подразделениях БЦКПИР осуществляют их непосредственные руководители; защите подлежат: информация о персональных данных работника; документы, содержащие персональные данные работника; персональные данные, содержащиеся на электронных носителях;
- защита персональных данных, хранящихся в электронных базах данных от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

4.7. Перечень должностей, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных, определяется настоящим Положением, и включает должности:

1) доступ в полном объеме:

администрация:

- директор;
- главный бухгалтер;
- главный библиотекарь (работа с кадрами);

2) доступ в объеме, который необходим работнику по непосредственной обработке персональных данных для выполнения конкретных функций, установленных должностной инструкцией:

администрация:

- методист;

отдел обслуживания библиотеки:

- заведующий отделом обслуживания библиотеки;
- главный библиотекарь;
- библиотекарь;

отдел по досугу и творчеству:

- заведующий отделом по досугу и творчеству;
- руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства;
- режиссер массовых представлений;
- секретарь незрячего специалиста;

хозяйственный отдел:

- заведующий хозяйством;
- программист.

Поименный список работников, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных утверждается приказом директора БЦКПИР.

4.8. Лицам, не вошедшим в п. 4.7 настоящего Положения, частичный допуск к обработке персональных данных субъектов персональных данных (в объеме, необходимом для выполнения ими трудовых функций), может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя (директора) БЦКПИР с указанием цели допуска к обработке персональных данных субъектов персональных данных; перечня персональных данных, допуск к обработке которых необходим; обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных.

4.9. Работники, имеющие доступ к персональным данным работников и иных субъектов персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей обязаны:

- обеспечивать хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним третьих лиц;
- в отсутствие работника, обрабатывающего персональные данные, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные (соблюдение «политики чистых столов»);
- при уходе в отпуск, в иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются лицу, на которое приказом будет возложено исполнение трудовых обязанностей отсутствующего работника и получившего допуск к персональным данным субъектов персональных данных; в случае, если такое лицо не назначено, обработку продолжает вести руководитель подразделения.

4.10. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных субъектов персональных данных:

- при увольнении работника, имеющего допуск к обработке персональных данных согласно пункту 4.7 настоящего Положения, документы и иные носители, содержащие персональные данные сдаются работнику своему непосредственному руководителю;
- при переводе работника, имеющего допуск к обработке персональных данных на другую должность, выполнение работ по которой уже не требует такого допуска документы и

иные носители, содержащие персональные данные сдаются работником своему непосредственному руководителю;

- по письменному решению руководителя (директора) БЦКПИР.

V. Использование персональных данных

5.1. БЦКПИР использует персональные данные субъектов в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

5.2. БЦКПИР использует персональные данные работников для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

VI. Передача персональных данных

6.1. Передача персональных данных работников и других категорий субъектов персональных данных может осуществляться:

- путем предоставления или открытия доступа третьим лицам (персональные данные получают адресно или строго определенное лицо, или определенный круг лиц);
- путем распространения (персональные данные видят неограниченный круг лиц).

Термины «предоставление» и «распространение» не являются синонимами, поскольку имеют разное определение в законе.

6.2. Порядок предоставления и распространения персональных данных.

6.2.1. Передача персональных данных работников и других категорий субъектов персональных данных в пределах учреждения (БЦКПИР):

- главный библиотекарь (по работе с кадрами) вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию и иные структурные подразделения в случае необходимости исполнения работниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых функций;
- передача (перемещение) персональных данных в пределах БЦКПИР осуществляется только между работниками структурных подразделений, имеющих доступ к персональным данным, список которых утвержден приказом руководителя (директора) БЦКПИР;
- главный библиотекарь (по работе с кадрами) предупреждает лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- вся информация заносится в Журнал учета передачи персональных данных (место хранения – кабинет главного библиотекаря (по кадрам)).

6.2.2. БЦКПИР (оператор) при передаче персональных данных работников руководствуется требованиями, установленные статьей 88 главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим Положением, в частности:

- 1) не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- 2) не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

- Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;
- 3) разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, список которых утвержден приказом руководителя (директора) БЦКПИР, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- 4) предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 5) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- 6) передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции;
- 7) осуществлять передачу (перемещение) персональных данных работника в пределах БЦКПИР в соответствии с настоящим пунктом 6.3. Положения в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, регулирования трудовых отношений, прав и законных интересов БЦКПИР
- 6.2.3. По общему правилу БЦКПИР вправе предоставить персональные данные третьей стороне (ограниченный круг - физические и юридические лица) только с отдельного от иных согласий письменного разрешения работника для каждого случая передачи информации третьему лицу.

В согласии в качестве действия с персональными данными указывается – предоставление, а также указывается конкретный получатель информации.

БЦКПИР (оператор) должен подробно объяснить субъекту персональных данных, кому и для чего понадобились его данные, и взять разрешение на передачу.

6.2.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (неограниченный круг лиц) предусматривает:

- оформление письменного разрешения отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

БЦКПИР (оператор) обязан обеспечить субъекту возможность определить перечень персональных данных по каждой категории, разрешенных им для распространения; субъект персональных данных может запретить распространять свои данные или указать условия их публикации для ограниченного или неограниченного круга лиц, а также посредством каких информационных ресурсов можно распространять сведения (официальный сайт, социальные сети, электронная почта и т.д.), на какой определенный срок (бессрочный срок не допустим);

- в случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления БЦКПИР согласия, а также вследствие правонарушения или обстоятельств непреодолимой силы обязанность представить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку;

- в случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения следует, что субъект согласился с распространением не всех персональных данных, перечисленных в перечне согласия или установил определенные условия и запреты, такие персональные данные

обрабатываются оператором без права распространения и (или) осуществления иных действий;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.2.5. Согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, включает:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

- сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

сведения об операторе-гражданине, являющимся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

- сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола ([http](http://) или [https](https://)), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

- цель (цели) обработки персональных данных;

- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); специальные категории персональных данных⁵ (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

биометрические персональные данные⁶;

- категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов³⁷ (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

- условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)⁴;

- срок действия согласия.

⁵ Статья 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

⁶ Статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

⁷ Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

Форма письменного согласия для распространения утверждается приказом руководителя (директора) БЦКПИР.

6.3. Согласия на передачу персональных данных третьим лицам не требуется:

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, включая ПФР, ФСС (абз. 15 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, ст. 9, ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 N 165-ФЗ, п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ), налоговые органы (пп. 1, 2, 4 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 12 Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», военные комиссариаты (статья 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ) и иные органы, если обязанность передачи таких сведений, относящихся к информации конфиденциального характера, закреплена за работодателем соответствующими законами или же необходима для достижения установленных законами целей (по мотивированному запросу органов прокуратуры и внутренних дел, по запросу суда и так далее);
- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (часть 1 статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации);
- по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1), правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ, п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ, п. "м" ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 N 40-ФЗ), суда (из анализа ч. 4 - 7 ст. 66 АПК РФ, ч. 1, 2 ст. 57 ГПК РФ);
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (абз. 3 ч. 1 ст. 357 ТК РФ);
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абз. 5 ч. 6 ст. 370 ТК РФ, п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ);
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;
- в случаях, связанных с исполнением работником своих должностных обязанностей (в том числе из совокупного анализа ч. 5 - 5.2 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 N 16-ФЗ);
- для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, если в договоре о выпуске карт предусмотрено право работодателя передавать персональные данные работников либо работодатель действует на основании доверенности на представление интересов работников;
- при передаче персональных данных уволенного сотрудника для целей налогового и бухгалтерского учета;
- при отправке документов, содержащих персональные данные на хранение в архивные организации.

Все возможные случаи, когда получение и передача персональных данных возможны без разрешения сотрудника, приведены в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Отзыв согласия на распространение персональных данных.

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие полностью или частично, подав оператору заявление об отзыве согласия на распространение персональных данных. В таком заявлении должны быть указаны (пункт 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- ФИО субъекта персональных данных;

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

С момента получения заявления об отзыве согласия БЦКПИР должен в течение трех рабочих дней прекратить распространение сведений, попавших под запрет.

В противном случае субъект персональных данных вправе обратиться в суд с этим же требованием.

VII. Гарантии конфиденциальности персональных данных

7.1. БЦКПИР и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, осуществлять профилактику несанкционированного доступа и распространения персональных данных:

- сообщать сведения третьей стороне только при получении дополнительного согласия от субъекта в письменной форме;
- предупреждать работников, допущенных к персональным данным, о том, что обработка ведется исключительно в заранее установленных целях;
- осуществлять периодический контроль исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящего Положения;
- не допускать получения доступа к персональным данным лицами без соответствующих полномочий;
- запрашивать только тот объем персональной информации, который необходим для выполнения поставленных задач.

7.2. Работники, которые занимаются обработкой персональных данных субъектов персональных данных или имеют к ним доступ, подписывают Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных в объеме, необходимом для выполнения ими трудовых функций, определяется п. 4.6 настоящего Положения.

7.3. Использовать сведения из открытых источников не допустимо. Только при таких условиях требование закона о конкретности, информированности и сознательности выданного согласия может считаться выполненным.

VIII. Права и обязанности субъекта персональных данных при обработке персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Положением;
- 8) информацию о проведенной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной деятельности, осуществляется в целях охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от БЦКПИР уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- ФИО субъекта персональных данных (представителя);
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства; адрес электронной почты;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с БЦКПИР (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы соответствующих запросов (обращений) субъектов персональных данных утверждаются приказом БЦКПИР.

8.4. Обработка персональных данных в целях продвижения работ, услуг БЦКПИР путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляющейся без предварительного согласия субъекта персональных данных, если БЦКПИР не докажет,

что такое согласие было получено. БЦКПИР обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных.

8.5. Запрещается принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных, а также при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

БЦКПИР обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. БЦКПИР обязан рассмотреть такое возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах его рассмотрения.

8.6. Если субъект персональных данных считает, что БЦКПИР осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие БЦКПИР в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

IX. Права и обязанности БЦКПИР при обработке персональных данных

9.1. Обязанности оператора (БЦКПИР) при обработке персональных данных:

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») до начала обработки таких данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
 - 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
 - 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
 - 4) права субъекта персональных данных;
 - 5) источник получения персональных данных.

9.2. БЦКПИР освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- 2) персональные данные получены БЦКПИР на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) БЦКПИР осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.3. Принятые при сборе информации о субъекте персональных данных меры должны быть достаточны для обеспечения выполнения обязанностей оператора (БЦКПИР), предусмотренные настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. Права оператора (БЦКПИР) при обработке персональных данных:

- БЦКПИР самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения своих обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- БЦКПИР вправе:
 - 1) назначать ответственных лиц;
 - 2) разрабатывать, издавать специальные локальные акты;
 - 3) применять механизмы (правовые, технические, организационные), обеспечивающие безопасность персональных данных;
 - 4) проводить внутренние проверки на предмет соответствия порядка обработки конфиденциальных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другим нормативным (локальным) требованиям;
 - 5) оценивать потенциальный вред при нарушениях, соотносить его с осуществляемыми мерами безопасности;
 - 6) обучать (знакомить) работников с нормами защиты и обработки персональных данных - федеральными, локальными, другими.

9.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в БЦКПИР.

БЦКПИР, руководствуясь статьями 22 и 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- 1) назначает приказом руководителя (директора) БЦКПИР лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- 2) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя (директора) БЦКПИР, и подотчетно ему;
- 3) БЦКПИР предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, сведения, указанные в части 3 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:
 - осуществлять внутренний контроль соблюдения оператором (БЦКПИР) и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, разработанных локальных актов, иных документов определяющих политику оператора (БЦКПИР) в отношении обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Положения.

X.Ответственность БЦКПИР за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечении требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника БЦКПИР, имеющего доступ к персональным данным работников, пользователей, иных субъектов персональных данных в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил обработки, режима защиты и использования этой информации.
