

УТВЕРЖДЕНО
приказом БЦКПИР
от 15.03.2021 № 36

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации от 15.03.2021 № 06, учтено

Положение о порядке уничтожения персональных данных субъектов персональных данных в БЦКПИР

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уничтожения персональных данных субъектов персональных данных в БЦКПИР (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания, сроки и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1) персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении организации, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;

2) обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

4) носители персональных данных - как электронные (дискеты, компактдиски, ленты, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.4. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» установлены причины и сроки уничтожения персональных данных оператором или лицом, действующим по поручению оператора:

№/№	Причины уничтожения персональных данных	Сроки уничтожения персональных данных
1.	Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ)	Не превышают 7 рабочих дней со дня представления требования субъектом персональных данных
2.	Выявление неправомерной обработки персональных данных в случае, если обеспечить оператором правомерность обработки персональных данных невозможно (ч. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Не превышают 10 рабочих дней от даты выявления неправомерной обработки персональных данных
3.	Достижение цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Не превышают 30 дней от даты достижения цели обработки персональных данных
4.	Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и (или) сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных (ч. 5 ст. 21 закона № 152-ФЗ)	Не превышают 30 дней от даты достижения цели обработки персональных данных

2. Порядок уничтожения персональных данных

Для сведения к минимуму ошибок при процедуре уничтожения персональных данных субъектов персональных данных установлен определенным законодательством порядок:

1) оформляется приказ о создании комиссии по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных. В полномочия комиссии входит отбор документов, содержащих неактуальные персональные данные субъектов персональных данных, составление протокола, подтверждающего факт отбора документов и перечень отобранных документов, последующее их уничтожение и составление акта по факту уничтожения документов;

2) ответственные лица за организацию обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных в подразделениях заявляют о необходимости уничтожения персональных данных субъектов персональных данных с указанием установленных законодательством сроков уничтожения и видов материальных носителей, содержащих персональные данные; комиссия производит отбор документов, содержащих неактуальные персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие уничтожению. Составляет протокол по факту отбора документов к уничтожению, к протоколу прилагает перечень отобранных документов, содержащих неактуальные персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие уничтожению с указанием вида и количества уничтожаемых материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, оснований и сроков уничтожения;

3) комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в перечень отобранных документов, содержащих неактуальные персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие уничтожению. Проводит процедуру уничтожения документов в присутствии всех членов комиссии. Составляет акт, удостоверяющий, что процедура была совершена по всем правилам. К акту прилагает перечень уничтоженных документов с указанием вида и количества уничтоженных материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, оснований и установленных законодательством сроков уничтожения, использованный способ уничтожения. Члены комиссии в подтверждение факта уничтожения ставят на акте свои подписи. Акт утверждается директором БЦКПИР.

Исправления в документах, составленные комиссией по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных не допускаются.

3. Способы уничтожения персональных данных

Процедура уничтожения персональных данных субъектов персональных данных зависит от того, на каком материальном носителе их хранили.

В БЦКПИР используются два типа носителей информации: бумажные и электронные:

1) уничтожение персональных данных субъектов персональных данных на бумажных носителях осуществляется:

- посредством измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации с использованием шредера (уничтожителя документов) или ножниц;
- посредством термической обработки (сжигания).

2) уничтожение персональных данных субъектов персональных данных на электронных носителях осуществляется:

- посредством нанесения электронным носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления информации способами деформирования, нарушения единой целостности электронного носителя;
- посредством уничтожения файлов с персональными данными, расположенных на жестком диске, средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путем полного форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором БЦКПИР и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом БЦКПИР.
