

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации стажировок инвалидов, освоивших программы высшего образования в области культуры и искусств в БЦКПИР**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/100-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации стажировок инвалидов, освоивших программы высшего образования в области культуры и искусств в БЦКПИР и направлено на обеспечение взаимодействия организаций культуры в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры и искусств.

3. Проведение стажировок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования в области культуры и искусств в БЦКПИР (с учетом доступных видов труда и трудовых действий) осуществляется в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (без включения в штат).

4. Целью организации стажировки для выпускников-инвалидов, освоивших программы высшего образования в области культуры и искусств в БЦКПИР является создание условий для их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства при успешном прохождении стажировки и наличия вакантных должностей в соответствии с полученной квалификацией в области культуры и искусств.

5. Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;

- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью учреждений культуры к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

## **II. Организация стажировки выпускников-инвалидов**

6. БЦКПИР проводит организацию стажировок выпускников-инвалидов, освоивших программы высшего образования в области культуры и искусств в отделе по досугу и творчеству и в отделе обслуживания библиотеки по направлениям:

- библиотечно-информационное;
- социально-культурное.

7. Взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленное на информирование выпускников-инвалидов о возможности принять участие в прохождении стажировки в БЦКПИР осуществляется посредством направления информации в соответствующие образовательные организации высшего образования и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Отбор лиц для прохождения стажировки осуществляется на основании письменных заявок в свободной форме, поданных выпускниками-инвалидами, освоивших программы высшего образования в области культуры и искусств, материалов, раскрывающих профессиональные и личностные качества кандидатов (по выбору кандидатов).

Кандидат на стажировку предоставляет следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документ об образовании и (или) о квалификации; индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемых характере и об условиях труда.

Кандидат на стажировку подписывает письменное согласие на обработку персональных данных добровольцев (волонтеров), принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в БЦКПИР.

9. Рассмотрение заявок по отбору лиц для прохождения стажировок, а также установление периодов прохождения стажировок осуществляет комиссия по организации стажировок инвалидов, создаваемая приказом директора БЦКПИР (далее - комиссия). Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

10. В своей работе для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия использует такие методы оценки, как анализ резюме, анализ мотивационных эссе (текстов), тестирование, собеседование и другие.

11. Комиссия заседает по мере поступления заявок от лиц, желающих пройти стажировку.

Квота на проведение стажировок для выпускников-инвалидов - 1 человек в год по каждому направлению подготовки.

Продолжительность стажировки составляет 1 месяц.

Занятость стажера – полная или частичная (по выбору)

12. Информирование лиц, подавших заявку на прохождения стажировки, о дате рассмотрения заявки и о его результатах производится путём направления секретарем комиссии соответствующего сообщения на электронную почту или иным возможным способом.

13. Стажировка в отношении конкретного лица организуется приказом директора БЦКПИР на основании протокола комиссии. Данным приказом устанавливаются направление подготовки, дата начала стажировки, руководитель стажировки в конкретном структурном подразделении в лице заведующего отделом, наставник стажера из числа высококвалифицированных специалистов отдела.

На основании данного приказа с выпускником-инвалидом, отобранному для прохождения стажировки в БЦКПИР заключается Договор о взаимодействии в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для

достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (Приложение1).

14. Работник, ответственный за организацию работы по проведению стажировки, осуществляет контроль и координацию организационного и документационного процесса стажировки.

15. Руководитель стажировки в конкретном структурном подразделении:

- составляет программу стажировки, индивидуальный рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки; вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по стажировке;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами; проводит инструктажи (вводный, на рабочем месте) по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания поставленным целям и задачам;
- предоставляет в период прохождения стажировки доступ к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий (за исключением информации для служебного пользования);
- готовит необходимую документацию по проведению стажировки, формирует оценочный материал для определения оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения выпускником-инвалидом стажировки;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

16. Наставник стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров с учетом индивидуальных возможностей, оценивает полученные результаты;
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

17. Стажер в период прохождения стажировки:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения стажировки;
- представление стажером отчета о выполнении программы стажировки (Приложение2);
- собеседование по определению уровня освоения общих и профессиональных компетенций в области культуры и искусств, а также практических навыков стажером.

Собеседование проходит в рамках заседания комиссии. Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

Выпускнику-инвалиду, успешно завершившему стажировку в БЦКПИР, выдают письменный отзыв о результатах прохождения стажировки, возможно дальнейшее трудоустройство при наличии вакантных должностей в соответствии с полученной квалификацией.

---



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГКУК «Библиотека-центр культурно-  
просветительной и информационной работы  
инвалидов по зрению»  
(БЦКПИР)

Некрасова ул., д.1а, Кострома, 156007  
Тел. (4942)550793 Тел./факс (4942)550793  
E-mail: [bckpir@mail.ru](mailto:bckpir@mail.ru)  
ОКПО 02181767 ОГРН 1024400519670  
ИНН 4401016887 КПП 440101001

**Договор о взаимодействии**  
**между БЦКПИР и стажером \_\_\_\_\_**  
(ФИО)

г. Кострома

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Областное государственное казенное учреждение культуры «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению» в лице директора Новиковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и стажер

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

выпускник-инвалид, освоивший программы высшего образования в области культуры и искусств:

\_\_\_\_\_  
*(наименование ВУЗа, института, направление подготовки, квалификация по диплому, дата окончания)*

с другой стороны (далее - Стороны) на основании письменной заявки прошедший отбор для прохождения стажировки заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Договор не является трудовым и заключается в некоммерческих целях.

### **II. Предмет договора**

2. Предметом настоящего Договора является организация и проведение стажировки выпускника-инвалида в целях содействия профессиональной самореализации и возможного трудоустройства при успешном прохождении стажировки и наличии вакантных должностей в соответствии с полученной квалификацией в области культуры и искусств

3. Проведение стажировки (с учетом доступных видов труда и трудовых действий) осуществляется в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2

Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (без включения в штат).

4. В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

### **III. Права и обязанности сторон**

5. БЦКПИР обязуется:

1). В установленном порядке предоставить рабочее место в структурном подразделении \_\_\_\_\_ для обеспечения возможности прохождения стажировки.

2). Назначить руководителя стажировки, возложив на него следующие обязанности:

- составляет программу стажировки, индивидуальный рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки; вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по стажировке;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами; проводит инструктажи (вводный, на рабочем месте) по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания поставленным целям и задачам;
- предоставляет в период прохождения стажировки доступ к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий (за исключением информации для служебного пользования);
- готовит необходимую документацию по проведению стажировки, формирует оценочный материал для определения оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения выпускником-инвалидом стажировки;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

3) Назначить наставника стажера, возложив на него следующие обязанности:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров с учетом индивидуальных возможностей, оценивает полученные результаты;
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

6. Стажер обязуется:

- 1) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка БЦКПИР;
- 3) соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- 4) подготовить отчет о выполнении программы стажировки.

7. Стажировка включает в себя следующие этапы:

- 1) изучение программы стажировки;
- 2) приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения стажировки;
- 3) представление стажером отчета о выполнении программы стажировки (Приложение 2);
- 4) собеседование по определению уровня освоения общих и профессиональных компетенций в области культуры и искусств, а также практических навыков стажером.

Собеседование проходит в рамках заседания комиссии по организации стажировок инвалидов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

Выпускнику-инвалиду, успешно завершившему стажировку в БЦКПИР, выдают письменный отзыв о результатах прохождения стажировки, возможно дальнейшее трудоустройство при наличии вакантных должностей в соответствии с полученной квалификацией.

#### IV. Ответственность сторон

8. За невыполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
9. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Срок действия договора

10. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок прохождения стажировки с «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
11. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон: директора БЦКПИР и стажера.

#### VI. Заключительные положения

12. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются представителями обеих Сторон.
13. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.
14. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### ПОДПИСИ

##### **БЦКПИР**

156007, г. Кострома, ул. Некрасова, д.1а

ИНН 4401016887

Директор БЦКПИР

\_\_\_\_\_ О.И. Новикова

М.п.

##### **СТАЖЕР**

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

ФИО

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

серия, номер, кем выдан, дата выдачи

Диплом \_\_\_\_\_

наименование ВУЗа, серия, номер, дата выдачи

\_\_\_\_\_   
подпись стажера

Стажер получил один экземпляр настоящего договора \_\_\_\_\_

(дата и подпись стажера)

## Отчет о прохождении стажировки в БЦКПИР

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, прошедшего стажировку)

ОКОНЧИЛ

\_\_\_\_\_  
(наименование ВУЗа, института, направление подготовки, квалификация по диплому, дата окончания)

Проходил стажировку в БЦКПИР в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в отделе

Руководитель стажировки: заведующий отделом \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

Форма стажировки

\_\_\_\_\_  
(очная, заочная, дистанционная)

### Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки

1. Выполнение рабочего графика (плана) стажировки (в полном объеме или нет). Что не получилось. Почему?
2. Какие новые компетенции Вы освоили?
3. Какие проекты (мероприятия) Вы реализовали в период стажировки?
4. Опишите Ваши предложения по внедрению инноваций в работу БЦКПИР.
5. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве?
6. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, прошедшего стажировку)

С отчетом ознакомлены:

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, дата ознакомления)

Наставник \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, дата ознакомления)