



**Библиотека-центр культурно-просветительной и
информационной работы инвалидов по зрению»
/БЦКПИР/**

Правила успешного размещения события на «PRO.Культура.РФ»

методические материалы

Кострома, 2022

77.22

Правила успешного размещения события на «PRO.Культура.РФ»: из опыта работы [Текст] / Ж.В. Карасёва. – Кострома: БЦКПИР, 2022. – [15] с.: ил.

ОГКУК «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению» /БЦКПИР/

156007, г. Кострома, ул. Некрасова, д. 1-А

тел. (4942) 55-14-71

e-mail: bckpir@mail.ru

тел.: (4942) 55-16-52

Составитель и ответственный за выпуск:

методист БЦКПИР

Карасёва Ж.В.

От составителя

Сегодня многие библиотеки страны по-прежнему активно работают в сети Интернет. Учреждения могут анонсировать события на всю страну, проводить прямые трансляции, анализировать посещаемость своих электронных ресурсов, работать с аудиторией через социальные сети и рассылки.

Рассказать о мероприятии в библиотеке можно через платформу «PRO.Культура.РФ». На ней удобно анонсировать виртуальные выставки, вебинары, конференции, экскурсии и другие события. О предстоящем мероприятии библиотеки узнают другие регионы России, а новости учреждения появятся в общем онлайн-каталоге. Инструментов, которые доступны зарегистрированным пользователям платформы «PRO.Культура.РФ», достаточно много.

В данных методических рекомендациях мы рассказываем о виде контента «События» на платформе «PRO.Культура.РФ» и представляем инструкцию по его правильному оформлению.

Событие – анонс культурного мероприятия: спектакля, мастер-класса, концерта, выставки и т. п. Мероприятие, которое вы проводите и о котором хотите рассказать на платформе, должно проходить на территории России и соответствовать культурной тематике.

Учреждения культуры могут анонсировать культурные программы, проходящие как в офлайн, так и в онлайн-формате.

Добавляя событие на платформу, важно подобрать хорошее изображение и интересно рассказать о программе: для кого оно предназначено, чему посвящено, что ожидает гостей и т. д.

Важно! События нужно добавлять в «PRO.Культура.РФ» как минимум за пять дней до даты проведения. Техническое ограничение не позволит создать или отредактировать событие, которое пройдет раньше, чем через 5 дней.

Чтобы добавить событие на сайт, необходимо зайти в раздел «События», подраздел «Опубликованные», а затем нажать на кнопку «Добавить событие» в правой части экрана. Далее нужно поочередно заполнить каждое поле.

1. Главное изображение

В поле с надписью «Загрузить изображение» нужно добавить фото, отражающее суть события. Это могут быть снимки с предыдущих мероприятий или с похожих событий.

Изображение должно быть:

- разрешением не менее 630 x 420 пикселей и размером не более 2 Мб; горизонтальным;
- сезонным (например, если мероприятие пройдет зимой, на главном изображении не должно быть весеннего, летнего или осеннего пейзажа);
- хорошего качества;
- эстетически привлекательным;
- без обрезанных элементов, рамок, искусственно наложенного фона;
- без указания даты съемки;
- без надписей и копирайта.

Нельзя:

- использовать изображения с алкоголем, сигаретами, наркотическими веществами, оружием (кроме тех случаев, когда оружие является частью экспозиции, используется в военно-исторических реконструкциях или театральных представлениях);
 - использовать одно и то же изображение для анонсов разных мероприятий;

- дублировать главное фото в разделе «Изображения» – такие повторы модераторы удаляют.

Количество изображений в галерее ограничено – можно разместить не более 10.

Внимание! При выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Например, если фотография сделана сотрудником вашего учреждения, в поле «Автор» напишите его фамилию и инициалы, а в поле «Источник» добавьте ссылку на сайт вашего учреждения – на страницу, откуда взято изображение. Если же у учреждения нет сайта, то в поле «Источник» можно написать: «Архив (полное название учреждения)».

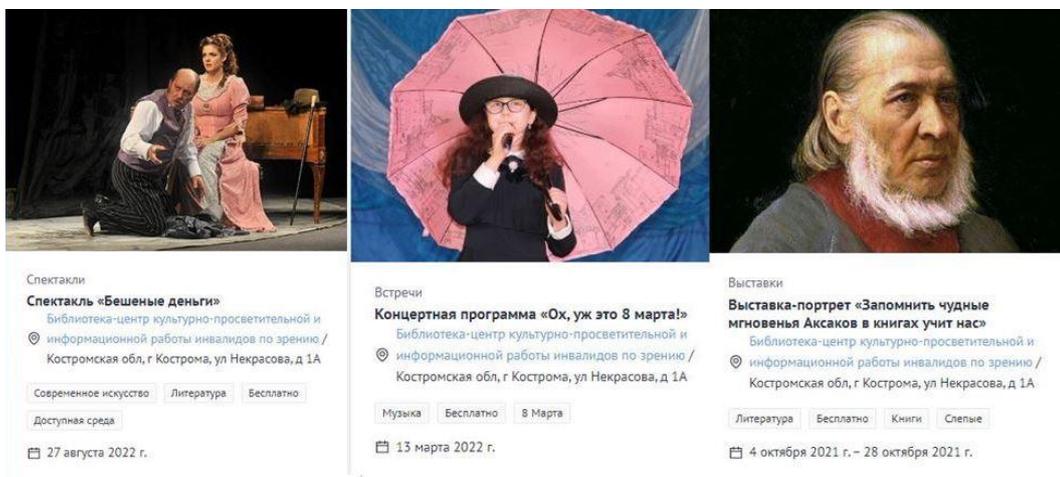
2. Название

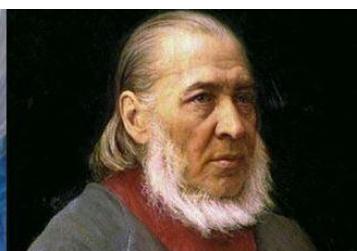
В названии обязательно должно быть родовое слово или словосочетание, которое описывает формат мероприятия: выставка, спектакль, концертная программа и т. д.

Нельзя:

- Использовать слишком длинные заголовки и не пишите слово полностью большими буквами, если это не аббревиатура. Оптимальное количество символов в названии события – до 50. Если символов будет больше, то на портале «Культура.РФ» и партнерских ресурсах заголовки может обрезаться. Исключения составляют всероссийские акции, например «Ночь кино» или «Ночь музеев».
- использовать кавычки - «лапки» – "..."
- ставить точку в конце названия.

Примеры правильного названия:



Изображение	Тип мероприятия	Название	Описание	Местоположение	Дата
	Спектакли	Спектакль «Бешеные деньги»	Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению /	Костромская обл, г Кострома, ул Некрасова, д 1А	27 августа 2022 г.
	Встречи	Концертная программа «Ох, уж это 8 марта!»	Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению /	Костромская обл, г Кострома, ул Некрасова, д 1А	13 марта 2022 г.
	Выставки	Выставка-портрет «Запомнить чудные мгновенья Аксаков в книгах учит нас»	Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению /	Костромская обл, г Кострома, ул Некрасова, д 1А	4 октября 2021 г. – 28 октября 2021 г.

3. Категория

В этом поле выберите только одну категорию, которая лучше всего характеризует суть вашего мероприятия: концерт, праздник, встреча.

Для события можно выбрать одну из девяти категорий.

Примеры подходящих под категорию мероприятий:

- **Встречи.** Игра, конкурс, викторина, экскурсия, беседа, информационный час, акция, творческий вечер, презентация книги, квест, турнир.
- **Выставки.** Постоянная выставка, временная выставка, виртуальная выставка, открытие выставки.
- **Концерты.** Концерт, музыкальный конкурс, музыкальный фестиваль.
- **Обучение.** Мастер-класс, лекция, курс, вебинар, семинар, конференция.
- **Спектакли.** Все театральные представления.
- **Праздники.** Фестивали, народные гулянья, утренники. Категории нет для событий, участвующих в программе «Пушкинская карта».
- **Экскурсии.** Музейные и не только программы в сопровождении экскурсовода.
- **Кино.** Показ фильма (+ тег «Кинопоказ») для обычных событий. Если вы анонсируете кинопоказ в рамках «Пушкинской карты», поставьте галочку «Участвует в проекте «Пушкинская карта» и выберите фильм из предложенных шаблонов.
- **Прочие.** Любое мероприятие, которому не подходит другая категория (интернет-конкурсы, акции в социальных сетях, прием заявок на участие и т. п.).

Категории нет для событий, участвующих в программе «Пушкинская карта».

Важно! *Виртуальным событиям категорию следует выбирать исходя из направленности мероприятия (+ тег «Культура онлайн»).*

4. Возрастное ограничение

Возрастное ограничение нужно указывать по принципу допуска:

- если возрастных ограничений нет, выберите 0+;
- если подходящего варианта в классификаторе нет, например, ваша программа – для детей от 8 до 12 лет, укажите нижний порог и допишите в описании точно, для какой возрастной категории предназначено мероприятие;
- если ваше мероприятие ориентировано на старшее поколение, не указывайте это как 18+. Выберите подходящий по закону ценз, а уже в описании сделайте пометку, что это программа для пожилых людей.

5. Цена

В этом поле укажите цену посещения события, введите только цифры.

- бесплатное мероприятие – поставьте галочку «Бесплатно»;
- платное мероприятие – укажите полную стоимость.

Внимание! Минимальная цена не должна равняться нулю. Если в учреждении действует бесплатное льготное посещение, укажите цену для того посетителя, на которого не распространяются льготы. А уже в описании расскажите, кто может прийти к вам бесплатно, и какой документ потребуется предъявить.

Если ваше мероприятие бесплатное для посещения, но есть отдельные платные опции, например экскурсия или мастер-класс, тогда поставьте галочку «Бесплатно», а уже в описании сделайте пометку о том, какая программа платная и сколько стоит.

Если событие участвует в проекте «Пушкинская карта», поле «Цена» обязательно к заполнению. Бесплатные события для проекта не подходят.

6. Теги – это ключевые слова, описывающие анонс. С помощью этого инструмента обозначьте тематические и целевые особенности события.

Часто используемые теги:

- «На воздухе» – ставьте для всех событий, проходящих на улице;
- «Для детей» – ставьте для всех детских мероприятий;
- «Доступная среда» – ставьте для анонса мероприятия, условия проведения которого, не препятствуют его посещению лицами с ОВЗ. В описании по возможности укажите, что именно предусмотрено для лиц с ОВЗ;
- «Культура онлайн» – ставьте для виртуальных событий.

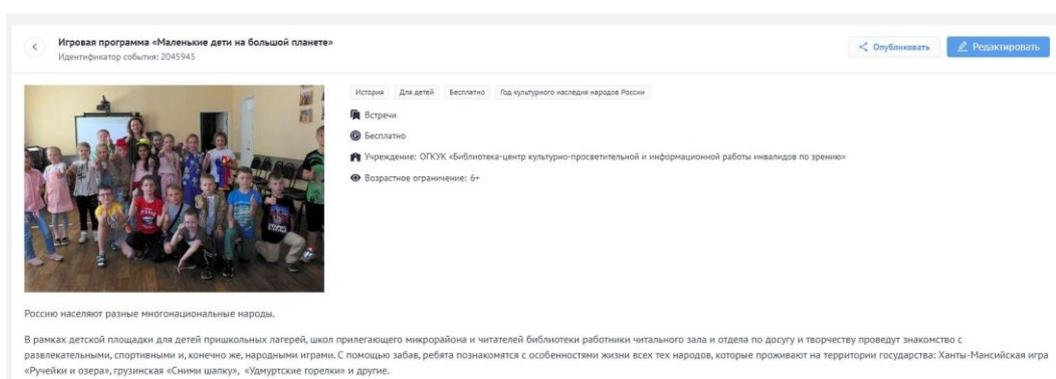
Использовать можно только те теги, которые представлены в каталоге системы, вручную добавить свой тег невозможно. Для выбора тега начните вводить слово или откройте меню с категориями.

Максимальное количество тегов – 10.

7. Описание

Заполнение описания вызывает большое количество вопросов, поэтому рассматриваем его подробно. В это поле добавьте подробный и интересный рассказ о событии:

- информативность – обязательно расскажите, что запланировано в программе, кто участвует, кому будет интересно посещение, что ждет посетителей;
- необходимый объем – 500–1000 символов (для получения более подробной информации поставьте ссылку на сторонний сайт или группу в социальных сетях. Ссылки должны быть актуальными и полезными пользователям);
- большой текст не забывайте делить на абзацы, чтобы упростить его чтение;
- не забывайте нажимать на кнопку «Подготовить к модерации». Она убирает лишние пробелы, заменяет тире и кавычки на правильные, очищает текст от условного форматирования, выравнивает его по левому краю, приводит время в расписании к единому формату (11:00 - 12:30 вместо 11-00 - 12-30).



Нельзя:

- анонсировать мероприятия направлений: бизнес, политика, спорт, религия;
- описывать цели и задачи;
- писать текст полностью большими буквами (при помощи клавиши CAPS LOCK), если это не аббревиатуры;
- писать от первого лица («мы приглашаем», «наш спектакль»);
- ставить лишние пробелы (двойные, пробел перед запятой);
- употреблять дефис (-) вместо тире (–) и наоборот;
- выделять текст жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием;
- использовать графические символы (смайлики, сердечки, квадратики и другие);
- использовать стихотворения (можно только, например, в качестве эпиграфа или небольшой цитаты).

Дополнительные рекомендации по оформлению текста:

- века пишутся римскими цифрами. Пример: XXI век;

- время в описании оформляется через двоеточие и тире без пробелов, а года и века – через тире без пробелов. Пример: 18:00–20:00, 1920–1930 гг., в XIX–XX столетиях;
- между инициалами всегда ставятся пробелы. Кроме того, пробелы ставятся между знаком номера и цифрой. Примеры: П. И. Чайковский, № 195;
- правильное оформление номера телефона выглядит так: +7 (4162) 77-07-87 или +7 (910) 276-74-22;
- правильное оформление ссылки выглядит так: Полная программа опубликована в группе во «ВКонтакте». То есть ссылка дается не полностью (<https://vk.com/procultrf>), а «прячется» в слове.

7.1.1. Добавление ссылки на слово

- выделите текст, к которому будет привязана ссылка;
- нажмите на кнопку «Вставить ссылку»;
- в верхнее поле добавьте нужную ссылку;
- нажмите на кнопку «Вставить».

После добавления текст подсветится цветом и при наведении будет отображать контекстное меню с вариантами просмотреть, изменить или открепить ссылку.

7.1.2. Ссылки на видеохостинги

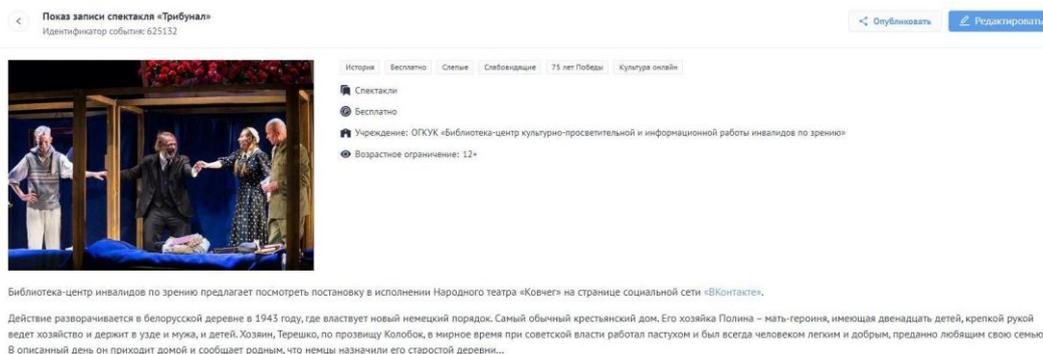
Вы можете добавить ролики с сервисов «ВКонтакте» и «Одноклассники».

Инструкция по добавлению видеоролика:

- нажмите на кнопку «Добавить»;
- в поле слева выберите сервис, с которого размещаете видео;
- в поле справа вставьте код или id видео.

Добавление видео из «ВКонтакте»:

- откройте видеоролик на сайте;
- нажмите на кнопку «Поделиться», которая располагается в ряду кнопок под областью воспроизведения;
- в верхней части открывшегося окошка нажмите на «Экспортировать»;
- скопируйте все символы из блока «Код для вставки»;
- вставьте скопированный код в специальное поле в форме редактирования события.



Показ записи спектакля «Трибунал»
Идентификатор события: 625132

← Опубликовать Редактировать

История Бесплатно Спелые Слабовавшие 75 лет Победы Культура онлайн

Спектакли
Бесплатно
Учреждение: ОТКУК «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению»
Возрастное ограничение: 12+

Библиотека-центр инвалидов по зрению предлагает посмотреть постановку в исполнении Народного театра «Ковчег» на странице социальной сети «ВКонтакте».

Действие разворачивается в белорусской деревне в 1943 году, где властвует новый немецкий порядок. Самый обычный крестьянский дом. Его хозяйка Полина – мать-героиня, имеющая двенадцать детей, крепкой рукой ведет хозяйство и держит в узде и мужа, и детей. Хозяин, Терешко, по прозвищу Колобок, в мирное время при советской власти работал пастухом и был всегда человеком легким и добрым, преданно любящим свою семью. В описанный день он приходит домой и сообщает родным, что немцы назначили его старостой деревни...

Добавление видео из «Одноклассников»:

- откройте видеоролик на сайте;
- скопируйте цифровую часть url в адресной строке;
- вставьте полученный id в специальное поле в форме редактирования события.

8. Место проведения

Место – это площадка, на которой проводится событие вашего учреждения.

Место является важной составляющей при оформлении события. Для того чтобы добавить информацию о мероприятии в систему, необходимо прикрепить место, в котором оно будет проходить.

Важно! В разделе «Места» учреждения размещают информацию исключительно о себе и своих структурных подразделениях. Не создавайте места, которые не принадлежат вашему учреждению. Места со статусом «Отклонено» и «На модерации» к анонсу не прикрепляются. Также не обновляется ранее подтвержденный анонс, если хотя бы одно из мест проведения, в котором вы актуализируете сеансы, не подтверждено.

Указывайте в этом поле фактическое место проведения мероприятия. Если событие проходит на вашей площадке, убедитесь, что она добавлена в личном кабинете в раздел «Места», и выберите из списка «Места учреждения». Если вы проводите мероприятие на чужой территории, попробуйте найти место по названию в каталоге «PRO.Культура.РФ: начните вводить текст в поле «Место». Если место нашлось, нажмите на название – и оно будет автоматически прикреплено. Если не нашлось, переключитесь на адресную форму: для этого нажмите на цветную фразу «укажите его адрес вручную». После этого заполните адрес места проведения и обязательно укажите его название в поле «Комментарий к адресу».

10. Доступная среда

В соответствии с решением комиссии по делам инвалидов при Президенте Российской Федерации «PRO.Культура.РФ» организует сбор сведений о доступности учреждений культуры и оказываемых ими услуг и проводимых мероприятий для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Место считается доступным, если реализован один из вариантов требований:

1. Доступность для инвалидов любого места обслуживания в общественном здании. При этом предусмотрено устройство: общих универсальных путей движения, доступных для всех категорий населения, в том числе инвалидов; приспособленных для нужд инвалидов всех или специально выделенных из общего числа мест обслуживания.
2. Выделение в уровне входной площадки специальных помещений, зон или блоков, приспособленных и оборудованных для инвалидов. Предусмотрено устройство специальных входов, специально обустроенных параллельных путей движения и мест обслуживания для лиц с нарушениями здоровья.

Заполнение блока «Доступная среда» осуществляется в случае, если место доступно хотя бы для одной из групп инвалидов:

- передвигающихся на креслах-колясках;
- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ментальными нарушениями.

А также если есть возможность покупки комплексного билета на инвалида и сопровождающего при оплате Пушкинской картой.

Чтобы заполнить блок «Доступная среда» в созданном месте, необходимо:

1. Перейти на страницу места, нажать кнопку «Редактировать».
2. Перейти к блоку «Доступная среда» с помощью окна «Навигация», которое находится справа, либо листая страницу.
3. Из списка чекбоксов – категорий, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, выбрать необходимые, нажатием на стрелку справа раскрыть подкатегории.
4. Отметить подкатегории, для которых в вашем месте созданы специальные условия.
5. Нажать на кнопку «Отправить на модерацию». При изменении блока «Доступная среда» место обновится автоматически, минуя очередь на модерацию.

При заполнении блока «Доступная среда» тег «Доступная среда» добавляется автоматически, вручную его добавлять не нужно.

Если места, которое соответствует критериям доступности, еще нет в системе, следует добавить его в соответствии с правилами оформления места. При создании также необходимо заполнить блок «Доступная среда».

Если площадка не адаптирована для людей с ограниченными возможностями здоровья, поставьте галочку в чекбоксе «Не доступно для лиц с ограниченными возможностями» в блоке «Доступная среда».

11. Время проведения

В этом поле можно добавить расписание двух видов: в определенные даты и по графику.

- Настройка расписания в определенные даты удобна для случаев, когда событие проходит один раз. Чтобы задать его, нужно нажать «В указанные дни», затем на поле с датой. В этом поле откроется календарь, где необходимо выбрать дату, а затем нажать на поле времени и указать время проведения мероприятия. Можно при необходимости задать еще одну дату с помощью кнопки «Добавить».
- Настройка постоянного графика (например, для выставки или длительного фестиваля, когда вносить каждую дату неудобно) происходит на вкладке «По расписанию». В поле «Дата начала» задайте дату, когда начинается мероприятие, в поле «Дата окончания» – когда заканчивается. Затем поставьте галочки в днях недели, в которые проходит событие, и укажите время. Если поставить галочку в одном дне недели, рядом с ним определить время и затем отметить остальные дни – расписание автоматически продублируется в полях всех дней недели. Если ваше мероприятие доступно для посещения в любое время (например, если это уличная выставка), поставьте справа галочку «Круглосуточно».

Внимание: Если вы анонсируете кинопоказ в рамках «Пушкинской карты» и выбрали один из предложенных шаблонов, в качестве времени проведения укажите просто даты начала и завершения показа фильма.

В «PRO.Культура.РФ» действует ограничение календаря. Добавить/отредактировать анонс мероприятия нужно как можно раньше – минимум за 5 дней до даты проведения. Это время необходимо для проверки события модератором и выгрузки на внешние сервисы – если ваше мероприятие состоится на следующий день после публикации анонса на странице афиши, о нем мало кто успеет узнать. Исключение – оформление кинопоказа в рамках «Пушкинской карты»: такое событие можно добавлять день в день.

12. Дополнительные поля

Дополнительные поля находятся в самом низу и доступны для категории «Спектакли» (поля об актерском составе и режиссере появляются только у событий, которые проводятся на площадках некоторых крупных городов).

Правила заполнения:

- укажите дату премьеры, а также имена режиссера и актеров;

- имена и фамилии напишите полностью (не инициалы) и каждое – в отдельном поле;
- не упоминайте звания артистов (заслуженный, народный).

13. Организатор

Заполнять это поле нужно, только если событие проходит не на площадке организатора – так пользователи будут знать, кто является организатором мероприятия, и смогут с ним связаться по каким-либо вопросам:

- если событие подготовлено вашим учреждением, но проходит на чужой территории, укажите в качестве организатора свое учреждение;
- если событие подготовлено чужим учреждением, но проходит у вас, укажите в качестве организатора учреждение, которое устраивает мероприятие.

Если событие подготовлено вашим учреждением и проходит на вашей площадке, организатора указывать не нужно – ваше учреждение по умолчанию считается организатором.

Для событий, участвующих в «Пушкинской карте», организатором считается учреждение, которое реализует билеты.

14. Промо

Укажите Ф. И. О. и контакты ответственного лица, а также пользователя, который будет оповещен о результатах модерации: именно ему на почту придет письмо с информацией о том, принято ваше событие или отклонено и почему.

Когда заполните все поля, нажмите на кнопку «Отправить на модерацию»:

- событие появится в личном кабинете, однако не будет подтвержденным;
- подтвердить правильность сведений о событии может только модератор.

После проверки события вы получите оповещение на почту. В «PRO.Культура.РФ» действует техническое ограничение на период редактирования события: 9 месяцев после подтверждения модератором. Если ваше событие последний раз подтвердили в мае 2021 года, в марте 2022 года вы уже не сможете отредактировать событие. Это ограничение не распространяется на события категорий «Выставки» и «Спектакли» – информацию об экспозициях и постановках вы можете редактировать спустя любой срок после подтверждения.

Желаем успехов в работе с данным разделом!

Список использованной литературы и источников

(в т.ч. рекомендуемый к ознакомлению и применению в работе)

1. Полное руководство для пользователей. С чего начать и как использовать инструменты и возможности платформы. Текст: электронный: [сайт].

<http://www.bashnl.ru/upload/pdf>

2. PRO. События. Полезные материалы для работы с анонсами на платформе «PRO.Культура.РФ»: [сайт].

<https://www.culture.ru/s/pro-sobytiya/>