

ОГКУК «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению» /БЦКПИР/

УТВЕРЖДЕНО
приказом БЦКПИР
от 28.10.2022 № 55

мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации БЦКПИР
от 28.10.2022 г. № 08 учтено

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы БЦКПИР

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы БЦКПИР (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников БЦКПИР этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться все работники БЦКПИР.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работники БЦКПИР руководствуются следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности БЦКПИР. Вся деятельность БЦКПИР осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

2.4. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства БЦКПИР. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности БЦКПИР является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников БЦКПИР недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая каждым работником. Каждый работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности) и дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации БЦКПИР является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности. Данные стандарты не ограничивают права и свободы работника, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Комиссия по противодействию коррупции в БЦКПИР уполномочена следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и пользователями БЦКПИР.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления библиотечных услуг являются главными приоритетами в отношениях с пользователями БЦКПИР.

3.6. Деятельность БЦКПИР направлена на реализацию основных задач библиотечно-информационного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья, качественного оказания библиотечных услуг (работ), проведения мероприятий в сфере культуры, организации деятельности клубных формирований (кружков, студий, любительских объединений), целенаправленного формирования положительного имиджа БЦКПИР с целью активного привлечения пользователей.

3.7. Использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды в отношениях с пользователями недопустимо.

3.8. Любые формы коррупции в БЦКПИР недопустимы. Работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. В случае принуждения работника, пользователя к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя (директора) БЦКПИР для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. Недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. Недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. Недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.13. Недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией, назначенной (уполномоченной) руководителем (директором) БЦКПИР. Так же не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Недопущение конфликта интересов

4.1. В БЦКПИР не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

4.2. Во избежание конфликта интересов, работники БЦКПИР должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя (директора) БЦКПИР о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение такой работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои трудовые обязанности в БЦКПИР;

- работник вправе использовать имущество БЦКПИР (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Обращение с подарками

5.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

5.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

5.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением БЦКПИР своей деятельности.

5.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5.6. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам БЦКПИР запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты БЦКПИР самостоятельно.

6.2. Передача информации внутри БЦКПИР осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.
